Приложение I.5

к ППССЗ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,

систем и агрегатов автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) | 3 |
| 1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ОПОП | 3 |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 3 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |

**1. Цели и задачи производственной практики**

**(по профилю специальности)**

Целями производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение практическогоопыта в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) является подготовка обучающихся к **виду деятельности:**

* **ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**2.Место производственной практики (по профилю специальности)в структуре ОПОП**

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав ПМ.02 **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения общепрофессиональных дисциплин, а также в ходе изучения междисциплинарных курсов по модулю.

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие компетенции.

* общие компетенции, включающие в себя способность:
* профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3.Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4.Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен**:**

**иметь практический опыт**

* планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
* планирования численности производственного персонала.
* составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта
* определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
* формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта
* планирования материально-технического снабжения производства
* подбора и расстановки персонала, построение организационной структуры управления
* принятия и реализации управленческих решений
* осуществления коммуникаций
* обеспечения безопасности труда персонала
* сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства
* постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения
* документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей
* построения системы мотивации персонала
* построения системы контроля деятельности персонала
* руководства персоналом.

**уметь:**

Организовывать работу производственного подразделения:

* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период;
* определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
* контролировать соблюдение технологических процессов;
* оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
* оформлять документацию по результатам расчетов;
* определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
* рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
* рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
* проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
* определять техническое состояние основных фондов;
* анализировать движение основных фондов;
* определять эффективность использования основных фондов
* Определять потребность в оборотных средствах;
* нормировать оборотные средства предприятия;
* определять эффективность использования оборотных средств;
* выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.
* Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах

материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

* Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
* Распределять должностные обязанности
* Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
* Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
* Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
* Координировать действия персонала
* Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
* Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
* Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
* Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
* Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
* Реализовывать управленческое решение/
* Формировать (отбирать) информацию для обмена
* Предотвращать и разрешать конфликты
* Разрабатывать и оформлять техническую документацию
* Оформлять управленческую документацию
* Соблюдать сроки формирования управленческой документации
* Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
* Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
* Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
* Контролировать процессы по экологизации производства
* Соблюдать периодичность проведения инструктажа
* Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
* Извлекать информацию через систему коммуникаций
* Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
* Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
* Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
* Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
* Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
* Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
* Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**4. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Общая продолжительность производственной практики (по профилю специальности)составляет 144 часов 4 недели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем практики** | **Виды работ** | **Содержание учебного материала (дидактические элементы)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ.02**  Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |  |  |  |
| **ПП.02.01**  По профилю специальности |  |  | **72** |
| **Тема 1**  Ознакомление с предприятием | 1. Ознакомление с предприятием.  2. Изучение технической документации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  3. Изучение процесса управления коллективом исполнителей.  4 Производственная экскурсия по предприятию | **Содержание** | **12** |
| 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.  2.Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.  2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.  3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых  работ.  4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.  5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.  6. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. |
| **Тема 2**  Изучение порядка ведения технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)  Работа в качестве техника по учету резины, ГСМ, подвижного со става  Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля  Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии  Изучение документации отделов эксплуатации, планирования, технического контроля. | **Содержание** | **24** |
| 1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. |
| 2. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.  3. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. |
| 4. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.  5. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.  6. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). |
| 7. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.  8. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. |
| **Тема 3**  Процесс управления коллективом исполнителей | Изучение процесса управления коллективом исполнителей. | **Содержание** | **24** |
| 1. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.  2. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.  3. Составление табеля учета рабочего времени. |
| 4. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.  5. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. |
| 6. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.  7. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.  8. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. |
| 9. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.  10. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей |
| **Тема 4**  Систематизация материала и оформление отчета по практике |  |  | **6** |
| **Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)** | | | **6** |
| **Всего** | | | **108** |

**5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5.1.Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, организациях и учреждениях автотранспортного комплекса оснащенных специализированным оборудованием и инструментом для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие договоров с автотранспортными предприятиями на прохождение студентами практики на производственной базе предприятий.

**5.2. Места и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Места практики, состав групп, руководители ежегодно определяются КГБПОУ СИЭК. При определении конкретной базы для прохождения практики учитывается индивидуальная образовательная траектория каждого студента. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на местах проведения практики согласно графику учебного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем профессионального цикла, а так же работниками предприятий закрепленных за обучающимися.

**5.3.Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях автотранспортного комплекса, выполняющих функции по управлению и регулированию объектов профессиональной деятельности:

* отделения государственной транспортной инспекции;
* подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения;
* службы организации ремонта и эксплуатации подвижного составаавтотранспортных и авторемонтных предприятий;
* крупные предприятия автосервиса.

При прохождении производственной практики студент ежедневно вовлечен во все виды производственных работ: разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля, а также обеспечение безопасности труда на производственном участке.

Руководитель практики от предприятия (организации) непосредственно на рабочем месте проводит инструктаж, объясняющий особенности выполняемых видов работ.

**5.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации;

- соблюдать требования инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования.

**5.5.Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

**-** положение о производственной практике;

- программа производственной практики;

- индивидуальное задание;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график сдачи отчетов по практике.

**5.6. Информационное обеспечение реализации программы**

**5.6.1. Печатные издания**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю.Базаров. – Москва : Академия, 2020. – 320 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М,2020. – 231 c.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – Москва : Академия, 2019. – 384 с.
4. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления. – Москва : РИОР, 2020. – 249 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва : Академия, 2021. – 304 с.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва : Академия, 2021. – 304 с.
7. Стуканов, В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: лабораторный практикум. – Москва : Форум, 2021. – 304 с.
8. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С.Туревский. Москва : ИНФРА-М,2021. – 288 с.
9. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/В.К.Федюкин. – Москва : КноРус, 2016. – 232 c.

**5.6.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Вербицкий, В. В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В. В. Вербицкий. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-46714-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317228
2. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
3. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
4. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
5. Оформление технологической документации.URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
6. ЕСКД и ГОСТы.URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
7. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii>

**5.6.3. Дополнительные источники**

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции

**5.7. Обобщение материалов практики**

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения отчета. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к вопросам индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с индивидуальным заданием на практику, с включением необходимых схем, эскизов, графиков, рисунков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия, производственной характеристики, дневника.

Производственная практика завершается оценкой за успешно освоенные профессиональные и общие компетенции.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета, которыйорганизуется в форме защиты отчета не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуального задания:

- титульный лист;

- индивидуальное задание на производственную практику;

- план-график проведения практики;

- отзыв-характеристика;

- дневник производственной практики;

- текстовая часть отчета по практике.

К защите практике, кроме отчета, студенты готовят презентацию, представляющую материалы, подтверждающие получение практического опыта и выполнение индивидуального задания на практику. На защите присутствуют руководитель и заведующий производственной практикой.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Методическим пособием по оформлению текстовой части курсовых проектов (работ), отчетов по практике, лабораторных работ и практических занятий, одобренным методическим советом КГБПОУ СИЭК и утвержденным зам. директора по УР 13 сентября 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля | Успешный контроль и оценка текущей ситуации в организации для осуществления перспективного планирования деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля | Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики.  Промежуточный контроль – дифференцированный зачет |
| ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Правильно работать с базами по подбору запасных частей, оборудования и инструментов в процессе технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств |
| ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Правильно организовывать и контролировать деятельность персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики.  Промежуточный контроль – дифференцированный зачет |
| ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Давать аргументированные предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |